

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЛИЦЕЙ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ № 36»

Принято
на заседании Педагогического совета
МАОУ «ЛИТ № 36»
Протокол №1
от «29» августа 2022 г.

Утверждаю
директор МАОУ «ЛИТ №36 »



Адилова Л.Р.

Введено в действие
приказом № 169
от «29» августа 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЕДЕНИИ УЧЕТА ПОСЕЩАЕМОСТИ
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Лицей инновационных технологий № 36»

ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Согласно Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в лицее осуществляется контроль за посещаемостью 1-11 классов.

1. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕТА ПОСЕЩАЕМОСТИ

1. Директором лицея издается приказ «Об организации контроля за посещаемостью обучающихся 1-11 классов».
2. Согласно приказу «Об организации контроля за посещаемостью обучающихся 1-11 классов» назначается ответственный по школе за сбор, передачу информации об отсутствующих учащихся.
3. Контроль за ведением школьного журнала учета посещаемости осуществляется ответственным за посещаемость согласно приказу по школе
4. Учет посещаемости учащимися учебных занятий производится в учебные дни ежедневно в школьном журнале учета посещаемости.
5. Согласно функциональным обязанностям, классные руководители 1-11 классов ежедневно фиксируют отсутствующих в школьном журнале учета посещаемости после второго урока.
6. Классные руководители указывают в школьном журнале учета посещаемости: общее количество отсутствующих; фамилии обучающихся отсутствующих по болезни, по уважительной причине и без причины.
7. В случае отсутствия обучающихся без причины принимаются меры в отношении данного ученика, ставятся в известность родители и администрация лицея, в журнале учета посещаемости фиксируется проделанная работа.
8. Учащиеся находящиеся на домашнем обучении, включаются в общее количество учащихся в классе, но отсутствующими не считаются.
9. Учащиеся находящиеся на санаторном лечении, согласно приказа по школе, считаются временно выбывшими, но включаются в общее количество учащихся в классе и отсутствующими не считаются.
10. Классные руководители отмечают в классном журнале учета посещаемости обучающихся, ушедших с уроков.
11. Ответственный за посещаемость по лицее ежедневно передает информацию о попусках учебных занятий в 10.30 – по телефону согласно приказа УО
12. Данные по итогам контроля за посещаемостью обучающихся еженедельно анализируются на административной планерке.
13. Аналитическая справка по итогам контроля за посещаемостью каждой четверти зачитывается на совещании при директоре.

2. ОБ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА УЧЕТ ПОСЕЩАЕМОСТИ

1. Классные руководители доводят до сведения родителей обучающихся, пропустивших учебные занятия без причины, при необходимости ставится в известность курирующий зам. директора, психолог, социальный педагог, оформляется докладная в школьный Совет профилактики, организуется выход родительского комитета класса или лицея.

2. За несвоевременное фиксирование отсутствующих в школьном журнале учета посещаемости классные руководители получают замечание за невыполнение функциональных обязанностей.